



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	22nd January 2013 2013 ജനുവരി 22 2nd Magha 1934 1934 മാഘം 2	No. നമ്പർ	4
---------------------	---	--	--------------	---

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

STATIONERY DEPARTMENT

TENDER NOTICES

(1)

No. 14370/D1/2012/Sty.

7th December 2012.

Sealed tenders are invited for the purchase and removal of 'Waste Paper' from all Government Offices and Presses in Kerala during 2013-14.

Sl. No.	Items	Tender No.	Amount of Solvency	EMD
---------	-------	------------	--------------------	-----

Region I—Government Presses

1	Group 1	94/2012-13	3,00,000	20,000
2	Group 2	95/2012-13	3,00,000	20,000

Region II—Government Presses

3	Group 1	96/2012-13	1,50,000	10,000
4	Group 2	97/2012-13	1,50,000	10,000

Region III—Government Presses

5	Group 1	98/2012-13	75,000	5,000
6	Group 2	99/2012-13	75,000	5,000

Government Offices

7	Thiruvananthapuram	100/2012-13	1,50,000	10,000
8	Kollam	101/2012-13	75,000	5,000
9	Pathanamthitta	102/2012-13	75,000	5,000
10	Alappuzha	103/2012-13	75,000	5,000
11	Kottayam	104/2012-13	75,000	5,000
12	Idukki	105/2012-13	75,000	5,000
13	Ernakulam	106/2012-13	1,50,000	10,000
14	Thrissur	107/2012-13	75,000	5,000
15	Palakkad	108/2012-13	75,000	5,000
16	Malappuram	109/2012-13	75,000	5,000
17	Kozhikode	110/2012-13	1,50,000	10,000
18	Wayanad	111/2012-13	75,000	5,000
19	Kannur	112/2012-13	75,000	5,000
20	Kasaragod	113/2012-13	75,000	5,000

Cost of tender form:

Original—` 3,000 +VAT @ 5% for Sl. Nos. 1 and 2,
` 1,500 + VAT @ 5% for Sl. Nos. 3, 4, 7, 13 and 17 and
` 1,000 + VAT @ 5% for others.

Duplicate—` 1,500 + VAT @ 5% for Sl. Nos. 1 and 2,
` 750 +VAT @ 5% for Sl. Nos. 3, 4, 7, 13 and 17 and
` 500 +VAT @ 5% for others.

Last date and time fixed for receiving tenders—
12-2-2013, 12 Noon for Sl. Nos. 1 to 6 and 13-2-2013,
12 Noon for Sl. Nos. 7 to 20.

Date and time fixed for opening tenders—
12-2-2013, 2 p. m. for Sl. Nos. 1 to 6 and 13-2-2013,
2 p. m. for Sl. Nos. 7 to 20.

The envelope containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, P.M.G., Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at the due date and time noted above in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 (Name of the Officer should not be mentioned). The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/ money order coupon. The last date and time fixed for receipt of tender is 12 Noon on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be holiday it will be opened at the same time on the next working day. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for opening of the tenders. Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts etc. will not be accepted towards the cost of tender forms, nor will the tender forms be sent by V.P.P. Duplicate tender forms, if required will be issued at the price fixed for the purpose.

Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ` 100 and the Solvency Certificate and EMD for the amount noted above. The Solvency Certificate shall be obtained from the Tahsildar of the Taluk in which the tenderer resides and the date of which shall be after the date of issue of tender notification. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of the Controller of Stationery with due endorsement. Tenders without preliminary agreement, Solvency Certificate and EMD will

be rejected outrightly. If any malpractice is found in the documents produced for the tender, the concerned offer will be rejected and the EMD and Security Deposit will be forfeited to Government. A specimen of the Preliminary Agreement deed is appended to the tender forms. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.

2013-14 കാലയളവിൽ കേരള സംസ്ഥാനത്തിനകത്തുള്ള വിവിധ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും പ്രസ്തുതകളിൽ നിന്നും പാഴ്ക്കടലാസ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് കരാർ നിശ്ചയിക്കുന്നതിലേക്ക് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	ദർഘാസ് നമ്പർ	സോൾവൻസി നിരതദ്രവ്യം തുക	
------------	-----	--------------	-------------------------	--

മേഖല I- (എ) സർക്കാർ പ്രസ്തുതകൾ

1	ഗ്രൂപ്പ് 1	94/2012-13	3,00,000	20,000
2	ഗ്രൂപ്പ് 2	95/2012-13	3,00,000	20,000

മേഖല II-സർക്കാർ പ്രസ്തുതകൾ

3	ഗ്രൂപ്പ് 1	96/2012-13	1,50,000	10,000
4	ഗ്രൂപ്പ് 2	97/2012-13	1,50,000	10,000

മേഖല III-സർക്കാർ പ്രസ്തുതകൾ

5	ഗ്രൂപ്പ് 1	98/2012-13	75,000	5,000
6	ഗ്രൂപ്പ് 2	99/2012-13	75,000	5,000

(ബി) സർക്കാർ ഓഫീസുകൾ

7	തിരുവനന്തപുരം	100/2012-13	1,50,000	10,000
8	കൊല്ലം	101/2012-13	75,000	5,000
9	പത്തനംതിട്ട	102/2012-13	75,000	5,000
10	ആലപ്പുഴ	103/2012-13	75,000	5,000
11	കോട്ടയം	104/2012-13	75,000	5,000
12	ഇടുക്കി	105/2012-13	75,000	5,000
13	എറണാകുളം	106/2012-13	1,50,000	10,000
14	തൃശ്ശൂർ	107/2012-13	75,000	5,000
15	പാലക്കാട്	108/2012-13	75,000	5,000
16	മലപ്പുറം	109/2012-13	75,000	5,000
17	കോഴിക്കോട്	110/2012-13	1,50,000	10,000
18	വയനാട്	111/2012-13	75,000	5,000
19	കണ്ണൂർ	112/2012-13	75,000	5,000
20	കാസർകോട്	113/2012-13	75,000	5,000

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—ക്രമനമ്പർ 1-നും 2-നും ` 3,000+5% വാറ്റ്,
ക്രമനമ്പർ 3, 4, 7, 13, 17 ഇവയ്ക്ക് ` 1,500+5% വാറ്റ്,
മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് ` 1,000 + 5% വാറ്റ്.

പകർപ്പ്—ക്രമനമ്പർ 1-നും 2-നും ` 1,500+5% വാറ്റ്,
ക്രമനമ്പർ 3, 4, 7, 13, 17 ഇവയ്ക്ക് ` 750+5% വാറ്റ്,
മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് ` 500+5% വാറ്റ്.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 6 വരെ 12-2-2013, 12 മണി, ക്രമനമ്പർ 7 മുതൽ 20 വരെ 13-2-2013, 12 മണി.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും— ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 6 വരെ 12-2-2013, 2 മണി, ക്രമനമ്പർ 7 മുതൽ 20 വരെ 13-2-2013, 2 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും കരാറിന്റെ സ്വഭാവവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തീയതിയിലും സമയത്തും ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വേണ്ടവർ ഫോറത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വില സഹിതം മണിയോർഡർ ആയോ പണമായോ തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് (ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ഏത് ദർഘാസിനും ഇനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ഫോറമാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെന്ന് അപേക്ഷയിൽ/മണിയോർഡർ കൂപ്പണിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ച ദിവസം അവധി ആവുകയാണെങ്കിൽ തുടർന്നുള്ള പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയം തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന് 24 മണിക്കൂർ മുമ്പ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, ഡി.ഡി., തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് തുടങ്ങിയവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടാം പകർപ്പ് വേണ്ടവർക്ക് നിശ്ചയിച്ച വിലയ്ക്ക് നൽകുന്നതാണ്. മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരത ദ്രവ്യവും കേരള സർക്കാരിന്റെ ` 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ദർഘാസുകളോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. ദർഘാസ് പരസ്യം ചെയ്ത തീയതിക്കുശേഷം ദർഘാസുകാരൻ താമസിക്കുന്ന താലൂക്കിലെ തഹശീൽദാർ നൽകിയ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം പണമായും സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ പേർക്ക് എടുത്തിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായും സ്ഥിര നിക്ഷേപ രസീതായും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യവും പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറിനുവേണ്ടി ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളിൽ എന്തെങ്കിലും കൃത്രിമം ഉള്ളതായി തെളിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുകയും സുരക്ഷിത നിക്ഷേപം, നിരതദ്രവ്യം എന്നിവ സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിപത്രത്തിന്റെ മാതൃക ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറിൽ നിന്നും ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ നേരിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

(2)

No. 14380/D1/2012/Sty.

13th December 2012.

Sealed tenders are invited for the removal of used Gunny sacks and Plastic sacks from various stores of Stationery Department and Government Presses all over Kerala during 2013-14.

Tender No.—115/2012-13.

E. M. D.—` 5,000.

Cost of tender form :

Original—` 1,000 + 5% VAT.

Duplicate—` 500 + 5% VAT.

Last date and time of sale of tender form—11-2-2013, 4 p. m.

Last date and time fixed for receiving of tenders—12-2-2013, 12 noon.

Date and time fixed for opening tenders—12-2-2013, 2 p. m.

The tenders shall have the superscription “Tender No. 115/2012-13” for the Contract for used Gunny sacks and Plastic sacks 2013-14 and should be addressed to the “Controller of Stationery, P.M.G. Junction, Thiruvananthapuram-695 033”. Each tender should be accompanied by an E.M.D. for ` 5,000 and as a Solvency Certificate for ` 50,000. The Solvency Certificate shall be obtained from the Tahsildar of the Taluk in which the tenderer resides and the date of issue of the Solvency Certificate should be after the date of issue of this notification. Tenders without Solvency Certificate, preliminary agreement and EMD will be rejected outrightly. If any malpractice is found in the documents produced for the tender, the concerned offer will be rejected and the EMD and Security Deposit will be forfeited to Government. Late tenders will not be accepted. Tenders will be opened by the Controller of Stationery, PMG Junction, Thiruvananthapuram or any officer authorized by him in the presence of such of the tenderers of their authorized representatives who may be present at the time.

Intending tenderers on application to the Controller of Stationery, P.M.G. Junction, Thiruvananthapuram-695 033 may obtain the requisite tender forms on which the tenders should be submitted. Application for the tender forms should be accompanied by a cash remittance of the cost fixed for a tender form and which is not refundable under any circumstances. Cheques, Postage Stamps, Demand Drafts etc. will not accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V.P.P.

Tender forms and other details can be obtained from the office of the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram during office hours.

സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ വിവിധ സ്റ്റോറുകളിലും കേരളം ഒട്ടാകെയുള്ള സർക്കാർ പ്രസ്സുകളിലും 2013-14 കാലയളവിൽ ലുണ്ടാകാനിടയുള്ള ഉപയോഗം കഴിഞ്ഞ ചണചാക്കുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് ചാക്കുകൾ എന്നിവയുടെ ശേഖരം കരാർ പ്രകാരം വാങ്ങി നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പർ—115/2012-13.

നിരതദ്രവ്യം—` 5,000.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—` 1,000+5% വാറ്റ്.

പകർപ്പ്—` 500+5% വാറ്റ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വിലപന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—11-2-2013, 4 മണി വരെ.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—12-2-2013, 12 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—12-2-2013, 2 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് “2013-14-ലെ ചണ ചാക്കുകൾ/പ്ലാസ്റ്റിക് ചാക്കുകൾ എന്നിവയുടെ കരാറിനായുള്ള ദർഘാസ് നമ്പർ 115/12-13” എന്ന് വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം. ദർഘാസിനോടൊപ്പം ` 5,000-ന്റെ നിരതദ്രവ്യവും ` 50,000-ന്റെ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ താമസിക്കുന്ന താലൂക്കിലെ തഹശീൽദാർ നൽകിയിട്ടുള്ളതും ഈ പരസ്യം പുറപ്പെടുവിച്ചതിനുശേഷം നൽകപ്പെട്ടതുമായിരിക്കണം സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി പത്രവും നിരതദ്രവ്യം മില്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറിനുവേണ്ടി ദർഘാസിൽ ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളിൽ എന്തെങ്കിലും കൃത്രിമം ഉള്ളതായി തെളിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുകയും സുരക്ഷിത നിക്ഷേപം, നിരതദ്രവ്യം എന്നിവ സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, പി.എം.ജി. ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം-33 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തീയതിയിലും സമയത്തും ദർഘാസുകാരന്മാരുടേയോ അവരുടെ അംഗീകൃത പ്രതിനിധികളുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ വച്ച് നിശ്ചിത സമയം തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് തുറക്കാനായി നിശ്ചയിച്ച ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ തുടർന്നുള്ള പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയത്ത് ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്.

കരാർ ഏറ്റെടുക്കാൻ താല്പര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, പി.എം.ജി. ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം-33 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ മണിയോർഡറായോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്,

തപാൽ സ്റ്റാമ്പുകൾ, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് തുടങ്ങിയവ സ്വീകരിക്കുകയോ ഫോറം വി.പി.പി.യായി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടാം പകർപ്പ് വേണ്ടവർക്ക് നിശ്ചയിച്ച വിലയ്ക്ക് നൽകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറവും കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ നേരിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

Office of the
Controller of Stationery,
Thiruvananthapuram. (Sd.)
Controller of Stationery.

SHORT TENDER NOTICES

(1)

No. 14375/D1/2012/Sty. 10th December 2012.

Sealed tenders are invited for executing the Loading, Unloading and Transporting works of Stationery Office, Thiruvananthapuram for the year 2013-14 on contract basis.

Sl. No.	Tender No. and Name of Work	EMD
---------	-----------------------------	-----

Transporting—

1	116/2012-13—Transporting of stationery articles from the Stationery Office, Thiruvananthapuram to other offices within the State and from one District to another. Transporting of stationery articles from the Railway Station, Thiruvananthapuram, Railway goods shed Kochuvelli and Parcel Offices of Thiruvananthapuram City to various stores of Stationery Office, Thiruvananthapuram (including loading charge, lorry rent.)	10,000
---	---	--------

Loading and unloading—Thiruvananthapuram District

2	117/2012-13— Loading and Unloading Stationery articles, Opening of bundles and sealed wooden cases, stocking and as etc. works in the various stores of Stationery Office, Thiruvananthapuram. Loading of stationery Articles from Jail Press and Central Press	10,000
---	---	--------

Cost of tender form :

Original—` 1,500 + 5% VAT.

Duplicate—` 750+5% VAT.

Amount of Solvency—` 50,000 each.

Last date and time of sale of tender form—13-2-2013, 4 p. m.

Last date and time of receipt of tender form—14-2-2013, 12 noon.

Date and time of opening of tenders—14-2-2013, 2. p.m.

The envelope containing the tenders shall be appropriately superscribed with the Tender No. and item and addressed to the Controller of Stationery, P. M. G., Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at the due date and time noted above in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The Tender No. and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/money order coupon. If the date of opening of tender happens to be holiday it will be opened at the same time on the next working day. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for opening of the tenders. Cheques, Postage Stamps and Demand Draft etc., will not be accepted towards the cost of tender forms, nor will the tender forms be sent by V. P. P. Duplicate tender forms, if required will be issued at the price fixed for the purpose. Every tenderer shall sent along with his tender an agreement executed on Kerala Stamp Paper worth ` 100 and the EMD and Solvency Certificate for the amount noted above. The Solvency Certificate shall be obtained from the Tahsildar of the Taluk in which the tenderer resides and the date of which shall be after the date of issue of tender notification. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of the Controller of Stationery with due endorsement. Tenders without preliminary agreement, Solvency Certificate and EMD will be rejected outrightly. If any malpractice is found in the documents produced for the tender, the concerned offer will be rejected and the EMD and Security Deposit will be forfeited to Government.

സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിൽ 2013-14 വർഷത്തിൽ ഉണ്ടാകാ നിടയുള്ള ഗതാഗത കയറ്റിറക്ക് ജോലികൾ കരാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം നിർവ്വഹിക്കുന്നതിലേക്ക് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പരും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും	നിരതദ്രവ്യം
(1)	(2)	(3)

ഗതാഗതം

- | | | |
|---|--|--------|
| 1 | 116/2012-13—സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റോറുകളിൽനിന്നും മറ്റു ജില്ലകളിലേക്കും ഒരു ജില്ലയിലെ ആഫീസിൽനിന്നും മറ്റു ജില്ലകളിലേക്കും സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിന് തിരുവനന്തപുരം റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ, റെയിൽവേ ഗുഡ്ഷെഡ്, പാഴ്സൽ ആഫീസുകൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥലങ്ങളിൽനിന്നും സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ വിവിധ സ്റ്റോറുകളിലേക്ക് സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിലേക്ക് (വണ്ടി വാടക, കയറ്റുകുലി എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ) | 10,000 |
| 2 | 117/2012-13—കയറ്റിറക്ക്-തിരുവനന്തപുരം ജില്ല—സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ തിരുവനന്തപുരത്തെ വിവിധ സ്റ്റോറുകളിലെ കയറ്റിറക്ക് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുക, സാധനങ്ങൾ ഒരു സ്ഥലത്തു നിന്നും മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേക്ക് മാറ്റിവയ്ക്കുക, പെട്ടികൾ പൊളിച്ച് സാധനങ്ങൾ അടുക്കി വയ്ക്കുക, ജയിൽ പ്രസ്സ്, സെൻട്രൽ പ്രസ്സ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ കയറ്റുക തുടങ്ങിയ ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിലേക്ക് | 10,000 |

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ— ` 1,500 + 5% വാറ്റ്.

പകർപ്പ്— ` 750 + 5% വാറ്റ്.

സോൾവൻസി തുക— ` 50,000 വീതം.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—13-2-2013, 4 മണി.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—14-2-2013, 12 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—14-2-2013, 2 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഏത് കരാറിനായി എന്ന വിവരവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രാക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. താമസിച്ചു ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്ത് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്ത് ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർലാസ് ഫോറം വേണ്ടവർ ഫോറത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വില സഹിതം (പണമായോ മണിയോർഡറായോ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർലാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർലാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ഏത് ദർലാസിനും ഇനത്തിനുമാണ് ഫോറം വേണ്ടതെന്ന് അപേക്ഷയിൽ/മണിയോർഡർ കൂപ്പണിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർലാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർലാസ് വി.പി.പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർലാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില്പന ദർലാസ് തുറക്കുന്നതിന് 24 മണിക്കൂർ മുമ്പ് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർലാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വിലകൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള നിരതദ്രവ്യവും, സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും കേരള സർക്കാരിന്റെ ` 1,00-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ദർലാസു കളോടൊപ്പം വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർലാസ് പരസ്യം ചെയ്ത തീയതിക്കുശേഷം, ദർലാസുകാരൻ താമസിക്കുന്ന താലൂക്കിലെ തഹസീൽദാർ നൽകിയ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യവുമില്ലാത്ത ദർലാസുകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറിനു വേണ്ടി ദർലാസിൽ ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളിൽ എന്തെങ്കിലും കൃത്രിമം ഉള്ളതായി തെളിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുകയും സുരക്ഷിത നിക്ഷേപം, നിരതദ്രവ്യം എന്നിവ സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്.

(2)

No. 14385/D1/2012/Sty. 13th December 2012.

Sealed tenders are invited for the removal of valued answer papers from all Government Institutions during 2013-14.

Tender No.—114/2012-13.

Cost of tender form:

Original—` 3,000 + 5% VAT.

Duplicate—` 1,500 + 5% VAT.

Amount of Solvency—` 3,00,000.

EMD—` 20,000.

Last date and time of sale of tender forms—11-2-2013, 4 p.m.

Last date and time fixed for receiving of tenders—12-2-2013, 12 noon.

Date and time fixed for opening of tenders—12-2-2013, 2 p. m.

The envelope containing the tenders shall have the superscription “Tender No. 114/2012-13 for the contract for removal of valued answer sheets, 2013-14” and should be addressed to the “Controller of Stationery, P.M.G. Junction, Thiruvananthapuram-695 033”. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at the due date and time noted above in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33. (Name of the officer should not be

mentioned). The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The Tender Number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/ money order coupon. The last date and time fixed for receipt of tender is 12 Noon on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be holiday it will be opened at the same time on the next working day. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for opening of the tenders. Cheques, Postage Stamps and Demand Draft etc., will not be accepted towards the cost of tender forms, nor will the tender forms be sent by V. P. P. Duplicate tender forms, if required will be issued at the price fixed for the purpose.

Every tenderer shall sent along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ` 100 and the Solvency Certificate and EMD for the amount noted above. The Solvency Certificate shall be obtained from the Tahsildar of the Taluk in which the tenderer resides and the date of which shall be after the date of issue of tender notification. EMD will be accepted in Cash/ Demand Draft/FDR taken in favour of the Controller of Stationery with due endorsement. Tenders without preliminary agreement, Solvency Certificate and EMD will be rejected outrightly. If any malpractice is found in the documents produced for the tender, the concerned offer will be rejected and the EMD and Security Deposit will be forfeited to Government. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender forms. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.

സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെയുള്ള സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടത്തുന്ന വിവിധ പരീക്ഷകളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം കഴിഞ്ഞ

വില്പന യോഗ്യമായ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പർ—114/12-13.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില:

അസ്സൽ—` 3,000+5% വാറ്റ്.

പകർപ്പ്—` 1,500+5% വാറ്റ്.

സോൾവൻസി തുക—` 3,00,000.

നിരതദ്രവ്യം—` 20,000.

ദർഘാസ് ഫോറം വില്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—11-2-2013, 4 മണി വരെ.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—12-2-2013, 12 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—12-2-2013, 2 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് മുഖ്യനിർണ്ണയം കഴിഞ്ഞ വില്പന യോഗ്യമായ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള കരാർ 2013-14, “ദർഘാസ് നമ്പർ 114/12-13” എന്ന് വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, പി.എം.ജി. ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം-33 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തീയതിയിലും സമയത്തും ദർഘാസുകാര്യടേയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വേണ്ടവർ ഫോറത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വില സഹിതം പണമായോ മണിയോർഡറായോ തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് (ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ഏത് ദർഘാസിനും ഇനത്തിനുവേണ്ടിയുള്ള ഫോറമാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെന്ന് അപേക്ഷയിൽ/മണിയോർഡർ കൂപ്പണിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തിനായി നിശ്ചയിച്ച ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തിദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില്പന ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന് 24 മണിക്കൂർ മുമ്പ് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, ഡി.ഡി., തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് തുടങ്ങിയവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടാം പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യവും കേരള സർക്കാരിന്റെ ` 100-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ദർഘാസുകളോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. ദർഘാസ് പരസ്യം ചെയ്ത തീയതിക്കുശേഷം, ദർഘാസുകാരൻ താമസിക്കുന്ന താലൂക്കിലെ തഹസീൽദാർ നൽകിയ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം പണമായും സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ പേർക്കെടു

ത്തിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായും, സ്ഥിരനിക്ഷേപ രസീതായും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യവും പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറിനുവേണ്ടി ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളിൽ എന്തെങ്കിലും കൃത്രിമം ഉള്ളതായി തെളിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുകയും സുരക്ഷിത നിക്ഷേപം, നിരതദ്രവ്യം എന്നിവ സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിപ്പത്രത്തിന്റെ മാതൃക ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറിൽനിന്നും ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ നേരിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

Office of the
Controller of Stationery,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery.